



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง การรับข้อเสนอการเคลื่อนย้ายบุคลากรด้านการวิจัยเพื่อติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ
ภายใต้โครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย
ในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรระหว่างบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรของสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการผ่านการติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายบุคลากรด้านการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอเปิดรับข้อเสนอการเคลื่อนย้ายบุคลากรด้านการวิจัยเพื่อติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ ภายใต้โครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะและคุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการ

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการลงนามร่วมระหว่างนักวิจัยและสถานประกอบการในรูปแบบสัญญาการขออนุญาตใช้สิทธิ/สัญญาการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือ เอกสารที่แสดงว่าอยู่ในระหว่างกระบวนการขออนุญาตใช้สิทธิ ที่มีการรับรองโดยหน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษา

๒. เงื่อนไขการเสนอโครงการ

๒.๑ โครงการที่เสนอขอต้องเป็นโครงการที่สถานประกอบการมีความประสงค์ในการร่วมดำเนินการโดยมีการลงนามในแบบเสนอโครงการ โดยมีลักษณะและคุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการตามข้อ ๑ รวมถึงสถานประกอบการมีความพร้อมในการร่วมสนับสนุนทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (In Cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (In Kind) ตลอดจนมีบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ของสถานประกอบการ ที่มีความพร้อมในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากการติดตั้งเทคโนโลยี มีแผนในการขยายผลหลังจากการติดตั้งเทคโนโลยีแล้วเสร็จ และมีความพร้อมในการนำผลที่ได้รับจากการติดตั้งและถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้จริง

๒.๒ โครงการที่เสนอขอต้องได้รับการรับรองโดยหน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ รวมถึงผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองของศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility (TM Clearing House) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การสนับสนุน

๓. การสนับสนุนงบประมาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินการดังกล่าวร่วมกับสถานประกอบการ ในอัตราส่วน ๕๐ : ๕๐ ของมูลค่ารวมของโครงการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณสูงสุดไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการ ตามสถานะของการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีมีสัญญาขออนุญาตใช้สิทธิและกำลังจะเริ่มดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ สนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ (สูงสุดไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน))

๓.๒ กรณีมีสัญญาขออนุญาตใช้สิทธิและอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ สนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๖๐ (สูงสุดไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน))

๓.๓ กรณีมีสัญญาขออนุญาตใช้สิทธิและต้องการเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีที่เคยติดตั้งสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๓๐ (สูงสุดไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน))

โดยการสนับสนุนงบประมาณในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าโครงการ สูงสุดไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท) จะเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (in cash) โดยมีการแบ่งหมวดค่าใช้จ่ายและร้อยละของกรอบเงินที่จะสนับสนุน ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ในอัตราร้อยละ ๒๐

๒) ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา ในอัตราร้อยละ ๒๐

๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตั้งเทคโนโลยี ในอัตราร้อยละ ๓๕

๔) ค่าใช้สอย ในอัตราร้อยละ ๑๐

๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการศูนย์อำนวยความสะดวก ในอัตราร้อยละ ๑๕

ขณะที่เงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณในส่วนของสถานประกอบการ (ร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าโครงการ) จะแบ่งเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (in cash) ในอัตราร้อยละ ๗๐ และเป็นการสนับสนุนในลักษณะ ที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ในอัตราร้อยละ ๓๐

๔. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

พิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคณะกรรมการฯ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ การประเมินจากลักษณะของโครงการ ความเหมาะสม และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๔.๒ ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของการนำเทคโนโลยีมาติดตั้งในสถานประกอบการ

๔.๓ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์หรือการปรับปรุงกระบวนการ ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ และความคุ้มค่าต่อการลงทุน

๔.๔ ความพร้อมของสถานประกอบการ ประกอบด้วย แผนธุรกิจของสถานประกอบการ (business model) ความพร้อมของบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากการติดตั้งเทคโนโลยี ความพร้อมของอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร/สถานที่/พื้นที่ผลิต/พื้นที่รองรับการปฏิบัติงาน แผนในการขยายผลหลังจากการติดตั้งเทคโนโลยีแล้วเสร็จ ตลอดจนความพร้อมในการนำผลที่ได้รับจากการติดตั้งและถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้จริง

๔.๕ ความพร้อมของบุคลากรวิจัยและนักศึกษา โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ การเป็นเจ้าของผลงาน และมีความสามารถและประสบการณ์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับสถานประกอบการ รวมถึงมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสม

๔.๖ ค่าตัดสินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นที่สุด

๕. การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านทางเว็บไซต์ <https://talentmobility.in.th/track-1> และอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.ops.go.th/th/privacy-policy>

๖. การประกาศผลการพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการผ่านทางเว็บไซต์ <https://talentmobility.in.th> และตามไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ได้ลงทะเบียนไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แบบเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
แนวทางที่ 1 การเคลื่อนย้ายบุคลากรด้านการวิจัยเพื่อติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของโครงการ ลักษณะของโครงการ ความเหมาะสม และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อผู้ประกอบการ ขนาดของกิจการ และข้อมูลการประกอบกิจการ
.....
.....
.....
3. สถานะของสัญญาขออนุญาตใช้สิทธิ (ระยยะเวลานับจากเซ็นสัญญาไม่เกิน 2 ปี)
 อยู่ระหว่างการเจรจาขออนุญาตใช้สิทธิ
 มีสัญญาขออนุญาตใช้สิทธิและกำลังจะเริ่มดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ
 มีสัญญาขออนุญาตใช้สิทธิและอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ
 มีสัญญาขออนุญาตใช้สิทธิและต้องการเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีที่เคยติดตั้ง
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหา (โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการพัฒนาด้าน R&D ของสถานประกอบการที่จำเป็นต้องอาศัยงานวิจัย/องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ทรัพย์สินทางปัญญา ของสถาบันอุดมศึกษา มาติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนา โดยสรุป)
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยระบุให้ชัดเจนตามลำดับความสำคัญ)
.....
.....
.....
6. ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของการนำเทคโนโลยีมาติดตั้งในสถานประกอบการ
.....
.....
.....

7. ประมาณการรายได้ (revenue projection) ที่จะเกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของเทคโนโลยีที่เลือกนำมาใช้ในการติดตั้ง

1. ประเภทของเทคโนโลยีที่ใช้ในการติดตั้ง (งานวิจัย/องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ทรัพย์สินทางปัญญา)

.....

.....

.....

2. รายละเอียดของเทคโนโลยีที่เลือกนำมาใช้ในการติดตั้ง (อธิบายข้อมูลเชิงเทคนิคหรือเชิงวิชาการเพื่อแสดงถึงความเหมาะสมในการนำเทคโนโลยีที่เลือกมาใช้)

.....

.....

.....

3. กรอบแนวคิดและแนวทางการติดตั้งเทคโนโลยี (อธิบายถึงความเหมาะสมและโอกาสที่จะประสบความสำเร็จจากการนำเทคโนโลยีที่เลือกมาใช้)

.....

.....

.....

4. แผนการติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ (อธิบายถึงขั้นตอนการลงไปติดตั้ง ณ สถานประกอบการ)

.....

.....

.....

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน (ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 8 เดือน)

6. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (โดยแสดงผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output))

6.1 สถานประกอบการสามารถใช้เทคโนโลยีระดับห้องปฏิบัติการ

.....

.....

.....

6.2 สถานประกอบการได้รับการติดตั้งและถ่ายทอดเทคโนโลยี

.....
.....
.....

6.3 ผลการทดลองการใช้งานจริง

.....
.....
.....

6.4 ผลการติดตามและการประเมินประสิทธิภาพ

.....
.....
.....

6.5 คู่มือมาตรฐานการดำเนินงาน

.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 รายละเอียดด้านศักยภาพของสถานประกอบการ

1. แผนธุรกิจของสถานประกอบการ (business model)

.....
.....
.....

2. ความพร้อมของบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ของสถานประกอบการในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากการติดตั้งเทคโนโลยี

.....
.....
.....

3. ความพร้อมของอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร/สถานที่/พื้นที่ผลิต/พื้นที่รองรับการปฏิบัติงานของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ในการรองรับการติดตั้งเทคโนโลยี ณ สถานประกอบการ (สถานที่ผลิตเป็นของตนเองและได้รับมาตรฐาน)

.....
.....
.....
.....

4. การวางแผนในการขยายผลหลังจากการติดตั้งเทคโนโลยีแล้วเสร็จ ตลอดจนความพร้อมในการนำผลที่ได้รับจากการติดตั้งและถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้จริง

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 4 รายละเอียดด้านศักยภาพของบุคลากรวิจัย

1. ชื่อบุคลากรวิจัย

- 1.1 หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล อายุ ความเชี่ยวชาญ
สังกัด ตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน บทบาทหน้าที่ในโครงการ
ผลงานที่ผ่านมา.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้
โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ E-Mail
- 1.2 นักวิจัยร่วม ชื่อ-สกุล อายุ ความเชี่ยวชาญ
สังกัด ตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน บทบาทหน้าที่ในโครงการ
ผลงานที่ผ่านมา.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้

2. ชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

- 2.1 ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
- 2.1 ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
- 2.3 ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ

ส่วนที่ 5 รายละเอียดด้านงบประมาณ

คำอธิบายสำหรับการเสนอของงบประมาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จะสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินการดังกล่าวร่วมกับสถานประกอบการ ในอัตราส่วน 50 : 50 ของมูลค่ารวมของโครงการ โดย สป.อว. จะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณสูงสุดไม่เกิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการ ตามสถานะของการดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีมีสัญญาขออนุญาตใช้สิทธิและกำลังจะเริ่มดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ สนับสนุนร้อยละ 100 (สูงสุดไม่เกิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน))
2. กรณีมีสัญญาขออนุญาตใช้สิทธิและอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ สนับสนุนสูงสุดไม่เกินร้อยละ 60 (สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน))
3. กรณีมีสัญญาขออนุญาตใช้สิทธิและต้องการเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีที่เคยติดตั้ง สนับสนุนสูงสุดไม่เกินร้อยละ 30 (สูงสุดไม่เกิน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน))

โดยการสนับสนุนงบประมาณในส่วนของ สป.อว. (ร้อยละ 50 ของมูลค่าโครงการ สูงสุดไม่เกิน 250,000 บาท) จะเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (in cash) โดยมีการแบ่งหมวดค่าใช้จ่ายและร้อยละของกรอบเงินที่จะสนับสนุน ดังตาราง

ประเภทการสนับสนุนของ สป.อว. ต่อโครงการ	ร้อยละ
ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย	30
ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา	20
ค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตั้งเทคโนโลยี	35
ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)	15
รวม	100

ขณะที่เงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณในส่วนของสถานประกอบการ (ร้อยละ 50 ของมูลค่าโครงการ) จะแบ่งเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (in cash) ร้อยละ 70 และเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ร้อยละ 30 ดังตาราง

ประเภทการสนับสนุนของสถานประกอบการ ต่อโครงการ	ร้อยละ
การสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (in cash)	70
การสนับสนุนในลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind)	30
รวม	100

5.1 รายละเอียดการขอรับการสนับสนุนโครงการ

ตัวอย่างรายละเอียดการขอรับการสนับสนุนโครงการ

การสนับสนุนของ สป.อว. (โดยการสนับสนุนจะพิจารณาถึงสถานะของการดำเนินการ)					การสนับสนุนของสถานประกอบการ	
ประเภท การสนับสนุน ต่อโครงการ	ร้อยละ	กำลังจะเริ่มดำเนินการ ร้อยละ 100 (สูงสุดไม่เกิน 250,000 บาท)	อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละ 60 (สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท)	ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพ ร้อยละ 30 (สูงสุดไม่เกิน 75,000 บาท)	in cash (ร้อยละ 70)	in kind (ร้อยละ 30)
ค่าตอบแทนสำหรับ อาจารย์/นักวิจัย	30	75,000	45,000	22,500		
ค่าตอบแทนสำหรับ นักศึกษา	20	50,000	30,000	15,000		
ค่าใช้จ่ายสำหรับ การติดตั้งเทคโนโลยี	35	87,500	52,500	26,250		
ค่าใช้จ่ายสำหรับ การบริหารจัดการของ ศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)	15	37,500	22,500	11,250		
รวม	100	250,000	150,000	75,000		

รายละเอียดการขอรับการสนับสนุนโครงการ

การสนับสนุนของ สป.อว. (โดยการสนับสนุนจะพิจารณาถึงสถานะของการดำเนินการ)			การสนับสนุนของสถานประกอบการ (in cash ต่อ in kind สัดส่วน 70:30)	
ประเภท การสนับสนุน ต่อโครงการ	ร้อยละ	สถานะของการดำเนินการ (โปรดระบุ	in cash (การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน)	in kind
ค่าตอบแทนสำหรับ อาจารย์/นักวิจัย	30			1)
ค่าตอบแทนสำหรับ นักศึกษา	20			2)
ค่าใช้จ่ายสำหรับ การติดตั้งเทคโนโลยี	35			3)
ค่าใช้จ่ายสำหรับ การบริหารจัดการของ ศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)	15			4)
รวม	100			

5.2 รายละเอียดการสนับสนุนจาก สป.อว.

1. ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย

บุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการ	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,000	20	5,000 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย : อัตรา 4,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งอาจารย์ อัตรา 5,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ อัตรา 6,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยสนับสนุนไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณรวมที่ สป.อว. สนับสนุน)

2. ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา

บุคลากร	ระดับการศึกษา	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	400	20	400 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา (Total B)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา : อัตรา 400 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี อัตรา 500 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และอัตรา 600 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยสนับสนุนไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมที่ สป.อว. สนับสนุน)

3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตั้งเทคโนโลยี

โครงการ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตรวจวิเคราะห์	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	รวมค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการ ติดตั้งเทคโนโลยี
ตัวอย่าง	A	B	C	D	A+B+C+D
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Total C)					

(โปรดแนกรายละเอียดในส่วนของค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตรวจวิเคราะห์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งเทคโนโลยี โดยสนับสนุนไม่เกินร้อยละ 35 ของงบประมาณรวมที่ สป.อว. สนับสนุน)

4. ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการศูนย์อำนวยความสะดวก

จำนวน บาท (โดยสนับสนุนไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณรวมที่ สป.อว. สนับสนุน)

5. รวมค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ สป.อว. สนับสนุน

	งบประมาณสนับสนุน (บาท)
ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)	
ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา (Total B)	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งเทคโนโลยี (Total C)	
ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการศูนย์อำนวยความสะดวก (Total D)	
รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + B + C + D)	

5.3 รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (พร้อมแนบเอกสารรับรองจากสถานประกอบการด้วย)

1. การสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (in cash)

จำนวน บาท (โดยสนับสนุนร้อยละ 70 ของงบประมาณรวมที่สถานประกอบการสนับสนุน)

2. การสนับสนุนในลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind)

(โดยสนับสนุนร้อยละ 30 และระบุรายละเอียดการสนับสนุนดังตาราง)

	มูลค่า (บาท)
ค่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ	
ค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซมอาคาร ค่าก่อสร้าง ค่าใช้ห้องปฏิบัติการ	
ค่าวัสดุดิบหรือวัสดุจำเป็น	
ค่าจ้างวิเคราะห์ ทดสอบ	
ค่าอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยีสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	
ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าเพลิง/พลังงาน)	
ค่าเสื่อมราคาของอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ (คำนวณตามประมวลรัษฎากร)	
ค่าใช้จ่ายทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่สามารถระบุตามหมวดค่าใช้จ่ายข้างต้นได้ (โปรดระบุ	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	

ส่วนที่ 6 เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1) หนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ
- 2) หนังสือรับรองสถานะของสถานประกอบการ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน 6 เดือน) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 3) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการลงนามร่วมระหว่างนักวิจัยและสถานประกอบการในรูปแบบสัญญาการขออนุญาตใช้สิทธิ/สัญญาการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือเอกสารที่แสดงว่าอยู่ในระหว่างกระบวนการขออนุญาตใช้สิทธิ
- 4) รายงานการเงินที่แสดงถึงผลประกอบการและรายได้ของสถานประกอบการ
- 5) แผนการดำเนินงานธุรกิจหรือแผนการตลาดของสถานประกอบการ
- 6) เอกสารประวัติและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการฯ และทีมวิจัย
- 7) เอกสารแสดงรายละเอียดภาระงาน รวมถึงงานวิจัยที่นักวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการในช่วงที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
- 8) เอกสารผลการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองของศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเสนอโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุน ไม่มีความซ้ำซ้อนกับการขอรับการสนับสนุนภายใต้แหล่งทุนอื่นใด และข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ รวมถึงยอมรับว่าผลการตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าโครงการ)
(_____)

วันที่ _____

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้การสนับสนุนตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ _____ (ผู้ประกอบการ)
(_____)

วันที่ _____

ข้าพเจ้าได้เห็นชอบให้ หัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการ ได้แก่
ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามข้อเสนอโครงการนี้ได้ (กรณีที่หัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการ
อยู่หน่วยงานต่างสังกัดกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าต้นสังกัดที่นักวิจัยแต่ละท่านสังกัดอยู่)

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าต้นสังกัด ระดับคณบดีขึ้นไป)
(_____)
วันที่ _____

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพิจารณารายละเอียดแบบเสนอโครงการ และความครบถ้วนของเอกสารประกอบ
ข้อเสนอโครงการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และได้
ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองของศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าศูนย์อำนวยความสะดวก)
(_____)
วันที่ _____